

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Ростовской области
от «27» декабря 2017 года № 1013-к

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Арбитражном суде Ростовской области
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Ростовской области для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Плотникова Е.А. Фаргиева А.И.	в течение года
1.2	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Арбитражного суда Ростовской области	Фаргиева А.И. Плотникова Е.А.	в течение года
1.3.	Продолжить осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Ростовской области ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Плотникова Е.А.	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Ростовской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок	Фаргиева А.И. Плотникова Е.А.	в течение года
1.5.	Проанализировать практику рассмотрения обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и государственных гражданских служащих суда и принять соответствующие меры, направленные на повышение эффективности работы в данном направлении	Соловьева О.А. Фаргиева А.И.	в течение года

1.6.	Осуществлять взаимодействие с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Соловьева О.А. Плотникова Е.А.	в течение года
1.7.	Обеспечить представление Судебному департаменту при Верховном Суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в арбитражном суде	Плотникова Е.А.	в сроки, установленные Судебным департаментом
1.8.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Соловьева О.А. Плотникова Е.А.	в течение года
1.9.	Обеспечить эффективную деятельность аттестационной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Смолькова А.В. Глушич Е.А.	в течение года
1.10.	Принимать участие в деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при Управлении Судебного департамента в Ростовской области	Плотникова Е.А.	в течение года
1.11.	Обеспечить эффективную деятельность Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд арбитражного суда	Ширинская И.Б. Талашко В.В.	в течение года
1.12.	Обеспечить эффективную деятельность Комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей арбитражного суда	Соловьева О.А. Плотникова Е.А.	в течение года
1.13.	Обеспечить функционирование специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении судьями, государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Ростовской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, сведений своих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей	Плотникова Е.А. Косяненко С.А.	в течение года
1.14.	Разработать проект плана по противодействию коррупции в Арбитражном суде Ростовской области на 2019 год и представить его на утверждение	Плотникова Е.А.	декабрь

	председателю суда		
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Михайлова И.К. Талашко В.В.	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования находящегося на балансе имущества	Талашко В.В. Михайлова И.К. руководители курирующих структурных подразделений	в течение года
2.3.	Осуществлять мониторинг начальных (максимальных) цен для целей размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд арбитражного суда	Талашко В.В. Михайлова И.К. Шиянова Е.А. руководители курирующих структурных подразделений	в течение года
2.4.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд арбитражного суда в соответствии с законодательством Российской Федерации	Новожилова М.А. Талашко В.В. Михайлова И.К. члены Единой комиссии по закупкам	в течение года
2.5.	Обеспечить размещение информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте арбитражного суда	Шиянова Е.А. члены контрактной службы	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить исполнение государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Ростовской области, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Плотникова Е.А.	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Ростовской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Плотникова Е.А.	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Ростовской области о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Плотникова Е.А.	в течение года

3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя Арбитражного суда Ростовской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	Плотникова Е.А.	в течение года
3.5.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.	Плотникова Е.А.	до 30.04.2018
3.6.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственным гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю арбитражного суда	Плотникова Е.А.	до 31.05.2018
3.7.	Подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Ростовской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Ростовской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.	Плотникова Е.А. Косяненко С.А.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.8.	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Соловьева О.А. Плотникова Е.А. члены комиссии по проверке сведений	в течение года по мере необходимости
3.9.	Осуществить сбор сведений, представляемых государственными	Плотникова Е.А.	до 01.04.2018

	гражданскими служащими, о размещении ими общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие их идентифицировать		
3.10.	Обеспечить представление гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых ими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Плотникова Е.А.	в течение года
3.11.	Проводить мероприятия по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Плотникова Е.А.	в течение года
3.12.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения порядка получения и сдачи подарков, готовить представления о применении мер юридической ответственности	Плотникова Е.А.	в течение года
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Организовать и провести учебный семинар для государственных гражданских служащих по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, об ограничениях и запретах на государственной гражданской службе	Плотникова Е.А.	март
4.2.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями, государственными гражданскими служащими суда, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Плотникова Е.А.	в течение года
4.3.	Оказывать работникам суда консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Плотникова Е.А.	в течение года
4.4.	Информировать судей и государственных гражданских служащих суда о положениях действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции	Плотникова Е.А.	в течение года
4.5.	Доводить до сведения судей и	Плотникова Е.А.	в течение года

	государственных гражданских служащих суда локальные акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражного суда Ростовской области по вопросам противодействия коррупции		
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Ростовской области			
5.1.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Арбитражного суда Ростовской области	Плотникова Е.А. Косяненко С.А.	в течение года
5.2.	Размещать и поддерживать в актуальном состоянии сведения о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Ростовской области на официальном сайте суда	Плотникова Е.А. Косяненко С.А.	в течение года
5.3.	Обеспечить своевременное и полное размещение на официальном сайте суда информации о движении судебных дел и текстов судебных актов в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 декабря 2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Смолькова А.В. Ширинская И.Б. Солуянова Т.А. Косяненко С.А.	в течение года
5.4.	Обеспечивать эффективное взаимодействие суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Ростовской области	Фаргиева А.И. Плотникова Е.А.	в течение года
5.5.	Размещать на официальном сайте Арбитражного суда Ростовской области непроцессуальные обращения по судебным делам	Фаргиева А.И. Косяненко С.А.	в течение года